

### **Pismo okólne nr 3**

**Prodziekana ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 marca 2020 r.**

**w sprawie uszczegółowienia zasad organizacji procesów dydaktycznych oraz obsługi studentów niestacjonarnych w okresie zawieszenia zajęć.**

**W nawiązaniu do Zarządzenia nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego, Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 13 marca 2020, mając na celu zabezpieczenie procesu dydaktycznego oraz zapewnienie obsługi studentów oraz § 2 ust. 3 Pisma okólnego nr 2 Prodziekana ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2020 r, zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Zgodnie z Zarządzeniem 29/2020, § 2 do dnia 14 kwietnia zmieniona zostaje forma prowadzenia wszystkich wykładów i zajęć dla studentów (seminaria, konwersatoria, ćwiczenia, itp.), doktorantów kolegów doktorskich i studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia. Wszystkie zajęcia prowadzone są w formie zdalnej.
2. Powyższa zmiana dotyczy zajęć prowadzonych na studiach niestacjonarnych przez pracowników etatowych, doktorantów i pracowników zatrudnionych na umowę-zlecenie (dalej wykładowca).
3. Odwołuje się bezpośrednio konsultacje dla studentów. Każdy wykładowca zobowiązany jest do przekazania do właściwego sekretariatu dydaktycznego i zamieszczenia w systemie USOS informacji, w jakiej formie (telefonicznie lub mailowo) i kiedy będzie przeprowadzał konsultacje.
4. Do dnia 24.03 wykładowcy są zobowiązani do określenia sposobu realizacji prowadzonych przez siebie zajęć (forma zdalnej realizacji zajęć i weryfikacja efektów uczenia się) w okresie do dnia 14.04 i przekazania w formie mailowej tej informacji Dyrektorom/Kierownikom dydaktycznym jednostki, w której te zajęcia są prowadzone.
5. Do dnia 25.03 Dyrektorzy/Kierownicy potwierdzają pracownikom przyjęcie i akceptację zaproponowanego, zdalnego realizowania zajęć.
6. Do dnia 25.03 dydaktyczni ogłoszą listę zajęć, które będą prowadzone zdalnie studentów zamieszczając ją na stronie internetowej Instytutu/Katedry
7. Niezwłocznie, ale nie później niż do 27.03 Dyrektorzy/Kierownicy dydaktyczni prześlą pełną informację na temat sposobu realizacji prowadzonych zajęć (forma zdalnej realizacji zajęć i weryfikacja efektów uczenia się) prodziekanowi ds. kształcenia,
8. Do dnia 26.03 wykładowcy są zobowiązani do przekazania studentom wchodzącym w skład ich grup zajęciowych informacji o sposobie realizacji zajęć (formie zdalnej realizacji zajęć i weryfikacji efektów uczenia się) w okresie do 14.04 br. W tym celu należy w szczególności wykorzystać korespondencję seryjną za pomocą systemu USOS.

9. Zajęcia realizowane według zasad określonych w ust. 4-6 są uznawane za realizowanie zgodnie z programem studiów.
10. Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy Katedr są zobowiązani do zapewnienia studentom realizacji przewidzianych w programie studiów zajęć.
11. Korespondencja wykładowców ze studentami i studentów z wykładowcami odbywa się wyłącznie przy użyciu kont elektronicznych poczty uniwersyteckiej ([domena@uwr.edu.pl](mailto:domena@uwr.edu.pl)).

## § 2

1. Zdalny sposób realizacji zajęć może przyjąć następujące formy:
  - a. Seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie) odbywają się w szczególności poprzez utrzymanie regularnego kontaktu promotorów/opiekunów i prowadzących seminaria ze studentami przy pomocy poczty elektronicznej celem zapewnienia ciągłości prac nad przygotowaniem pracy dyplomowej;
  - b. Ćwiczenia, konwersatoria, proseminaria i seminaria badawcze: prowadzących zobowiązuje się do przekazania studentom niezbędnej, przewidzianej planem literatury dla określonych tematów realizowanych w trakcie zajęć i sprawdzenia ich przyswojenia poprzez np. test, esej lub prezentację;
  - c. W przypadku wykładów należy przekazać literaturę przewidzianą dla określonych tematów realizowanych w trakcie zajęć i podać formę sprawdzenia stanu przyswojenia treści programowych dla całego cyklu zajęć z uwzględnieniem okresu prowadzenia zajęć zdalnie;
  - d. Wykłady mogą być prowadzone za pomocą programów zapewniających grupowe połączenia wideo (mi.in. Skype, Microsoft Teams w usłudze MSOffice 365 dla Uniwersytetu Wrocławskiego) lub udostępniania studentom nagrań wideo lub audio wykładów. Należy określić sposób sprawdzenia przyswojonych treści programowych dla całego cyklu zajęć z uwzględnieniem okresu prowadzenia zajęć zdalnie.
2. O sposobie realizacji innych form zajęciowych decyduje Dyrektor/Kierownik dydaktyczny w porozumieniu z wykładowcą. Sposób realizacji, tak jak i innych zajęć, powinien być ustalony zgodnie z zapisem § 1 ust. 4-8.
3. Zajęcia prowadzone przez SPNJO prowadzenie są zdalnie. Szczegółowe informacje dotyczące grup objętych zdalnym nauczaniem będą zamieszczone na stronie internetowej SPNJO ([www.spnjo.uni.wroc.pl](http://www.spnjo.uni.wroc.pl) – kafelek „Informacje bieżące”). W razie pytań należy kontaktować się z lektorami lub z SPNJO telefonicznie lub mailowo za pomocą poczty służbowej.

## § 4

Powyższe regulacje odnoszą się także do zajęć prowadzonych w Wydziale Nauk Społecznych w języku angielskim.

## § 5

Sposoby realizacji zajęć i wykładów na innych niż WNS wydziałach w odniesieniu do pracowników i studentów regulują zarządzenia odpowiednich dziekanów lub prodziekanów.

## § 6

1. Zapisy ujęte w niniejszym piśmie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Odpowiedzialnymi za nadzór nad wdrożeniem zapisów § 1 są Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy Katedr.